

((دستورالعمل بروز رسانی پرتال))

لوگوی سایت (logo):

لوگوی سایت می بایست حداقل شامل پرچم جمهوری اسلامی ایران ، عنوان دستگاه فارسی و لاتین ، عنوان حوزه مربوطه و آرم سازمان باشد.

عنوان (Title):

در عنوان صفحه اصلی ، یک عبارت توصیفی حداکثر ۸ کلمه ای که معرفی کننده فعالیت سایت یا سازمان است اضافه نمائید . در تگ عنوان از کلمات کلیدی مهم سایت استفاده کنید . توجه داشته باشید درج این بخش تاثیر به سزایی بر عملکرد موتورهای جستجوگر دارد.

در کلیه صفحات سایت ، عنوانی متناسب با محتوای سایت اضافه نمائید .

توضیحات (description tag):

تور توضیحات: یک عبارت توصیفی حداکثر مشتمل بر ۳۰ کلمه که بیان کننده محتوای سایت یا سازمان است به صورت ساختار جمله اضافه کنید.

در کلید صفحات سایت ، توضیحات را متناسب با محتوای سایت اضافه نمائید.

درج کلمات کلیدی سایت (key words):

این بخش در رتبه بندی سایت در موتورهای جستجو اهمیت زیادی دارد . برای سایت کلمات کلیدی مرتبط با محتوای سایت یا صفحه تعریف کرده و آنها را با علامت گاما از یکدیگر جدا کنید. حتماً کلمات کلیدی را از محتوای صفحه انتخاب کرده و چگالی (تراکم) کلمات کلیدی بین ۳ تا ۲۰ درصد محتوای صفحه باشد.

*چگالی کلمات کلیدی : نسبت تعداد کلمات محتوای سایت به تعداد کلمات کلیدی

پا صفحه (footer):

حتماً به منظور دسترسی ساده تر بازدید کنندگان در پا صفحه سایت آدرس و مشخصات تماس سازمان و واحد مربوطه ذکر شود. در پا صفحه سایت ، ذکر حقوق معنوی و شرایط بهره برداری از مطالب سایت ضروری است .

پیوندها:

موتورهای جستجو مخصوصاً گوگل به تعداد لینکهای ارتباطی به سایت شما حساس بوده و در رتبه بندی سایت شما موثر است در سایت خود یک صفحه پیوندها یا لینکهای مفید ایجاد کنید و به سایر سایتهایی که به حوزه فعالیت آن حوزه مربوط است لینک دهید. همچنین وجود لینک سایت شما در سایر سایتهای نیز بر رتبه سایت شما تاثیر گذار خواهد بود.

تماس با ما :

در سایت مشخصات کارکنان شامل نام و نام خانوادگی ، سمت ، موضوع پاسخگویی ، تلفن ، فاکس و پست الکترونیک را درج نمائید.

بخشی با عنوان تماس با مسول سایت در نظر گرفته شود.

حجم فایل های بارگزاری شده:

به منظور استفاده بهینه از فضای سرور و کاهش پهنای باند مصرفی در دانلود فایلها ، فایل هایی با حجم بالای ۱۰ مگا بایت قابل بارگزاری نیستند . اسامی فایلها می بایست به صورت لاتین ، بدون فاصله و کراکترهای خاص باشند . در بارگزاری عکس ها ، عکس های با فرمت tiff و حجم بالای ۱ مگا بایت قابل بارگزاری نیستند.

فونت متن :

از فونت استاندارد tahoma ۱۱ و رنگ مشکی برای متون استفاده کنید . در صورتی کپی متن از محیط های دیگر نظیر Microsoft word از گزینه paste from plain text استفاده کنید.

تگ ALT:

در زمان درج عکس ، حتماً عنوان یا تگ ALT شامل عنوان یا توضیح کوتاهی از عکس را وارد کنید وجود این بخش ضمن تاثیر در عملکرد موتورهای جستجو باعث می شود .

در صورت عدم لود عکس توضیح مناسبی از محتوای عکس برای بازدید کننده نمایش داده شود.

نقشه سایت (Sitemap)

در زمان ایجاد صفحه ، تیک درج در نقشه سایت را انتخاب کنید تا به صورت پویا ، لینک به صفحه ایجاد شده در نقشه سایت ایجاد گردد مگر در مورد صفحاتی که به صورت تستی بوده و یا نیازی به قرار گرفتن آنها در نقشه سایت نیست.

نحوه بروز رسانی :

بخش اخبار : بروز رسانی این بخش بر عهده واحد روابط عمومی است .

واحد روابط عمومی موظف است اخبار مهم سایر بخش ها را در صورت صلاحدید در سایت اصلی و خبری منتشر نماید.

بخش مناقصات و مزایدات :

بارگزاری اطلاعات این بخش بر عهده مدیریت اداری و مالی و پشتیبانی است .

زیر سایتها :

مسئولیت بروز رسانی سایت های زیر مجموعه (سایت معاونت ها و مدیریت های سازمان) بر عهده مسول مربوطه است .

واحد فناوری اطلاعات موظف است در این خصوص آموزش های لازم را اراه نماید.

رفع مشکلات فنی :

مسئولیت رفع مشکلات فنی سایت ، بر عهده واحد فناوری اطلاعات می باشد. رفع خطاها و باگ های نرم افزاری بر عهده شرکت پیمانکار بوده و واحد فناوری اطلاعات موظف به پیگیری تا حصول نتیجه می باشد.زمان رفع خطا بسته به مورد از یک روز تا حداکثر یک هفته است مگر در مواردی که به تولید نرم افزار مربوط می باشد.